

Stand 03.09.2019 - basierend auf neuen Digitalisierungshinweisen

**Soll-Konzept Tübingen**

Aufgabe	Schulträger	Schule (Land)
<b>1. Medienentwicklungsplanung</b>		
1.1 MEP - Vorklärungsphase		
1.2 Ist-Standsanalyse	x (I 121/54)	x
1.3 MEP - Ziele	x (I 121/54)	x
1.4 MEP - Maßnahmenplanung	x (I 121/54)	x
1.5 MEP Umsetzung		
1.5.1. Schulträger - Lieferung / Fertigstellung der technischen Ausstattung	x (I 121)	B
1.5.2 Übergabe des Produktivsystems (inkl. Übergabeprotokoll und Einweisung)	x (I 121/ext.)	B
1.5.3 Umsetzung nach Fertigstellung (Unterrichtskonzepte, Mediencurriculum, Schulungen)		x
1.6 MEP - Qualitätssicherung und Evaluierung		
1.6.1 Evaluation (Fragebogen)	x (I 54)	x
1.6.2 Qualitätssicherung	B	x (I Schule)
1.6.3 Qualifizierungsmaßnahmen (pädagogisch)		x
<b>2. Ausstattung</b>		
2.1 Ausschreibung	x (121)	B
2.2 Abwicklung Beschaffung	x (121)	
2.3 Erstinstallation, Dokumentation	x (121/ext.)	B
2.4 Abnahme		
2.4.1 Netzinfrastruktur Gelieferte Hard- und Software	x (121/ext.)	B
2.4.2 Installation (Server, Client, Applikationen)	x (121/ext.)	B
2.4.3 Dokumentation	x (121/ext.)	B
<b>3. Laufender Betrieb</b>		
3.1. Weitere Anwendungssoftware		
3.1.1 Softwareauswahl (Anwendungssoftware)	B	x
3.1.2 Softwarebeschaffung (Betriebssystem, Basisausstattung)	x (121)	B
3.1.3 Softwarebeschaffung (pädagogische Software - paecML, Logogidact, etc.)	x (121)	B
3.1.4 Softwareinstallation inkl. Updates	B (121/ext.)	x
<b>3.2 Wartung</b>		
3.2.1 Software Serverbereich (Optimierung, Updates)	x (121/ext.)	
3.2.2 Monitoring (Server, Infrastruktur, aktive Komponenten)	x (121/ext.)	
3.2.3 Reinigung und Pflege		
3.2.3.1 Server, aktive Komponenten, Arbeitsstationen (Schule), Beamer und Boards* ( <b>FB8 oder extern</b> )	x*	x
3.2.3.2 Multifunktionsgeräte, Drucker , Kopierer, Scanner	x (ext.)	x (I Schule)
<b>3.3 Im Fehlerfall</b>		
3.3.1 Fehlermeldung		x
3.3.2 Fehleranalyse	B	x (I Schule)
3.3.3 Auftragserteilung sofern notwendig	x (121)	B
3.3.4 Fehlerbehebung	B (121/ext.)	x (I Schule)
3.3.5 Dokumentation (Fehler, Lösung)	x (Fallabh.)	x (Fallabh.)
<b>3.4 Netzverwaltung</b>		
3.4.1 Benutzerverwaltung		x
3.4.2 Schulinterne E-Mail-Accounts		x
3.4.3 Laufende Datensicherung (Server)	x (121/ext.)	B
<b>3.5 Dokumentation der Veränderungen</b>		
3.6 Bestandsverwaltung		
3.6.1 Inventarisierung Hardware	x (121)	B
3.6.2 Inventarisierung Software (Betriebssystem und Basisausstattung )	x (121/ext.)	B
3.6.3 Inventarisierung Pädagogische Software		x
3.6.4 Verwalten der Garantiezeiten / Gewährleistung	x (121)	
3.6.5 Entsorgung	B (121/ext.)	x (I Schule)
<b>3.7 Erstellen / Pflegen des Verfahrensverzeichnisses</b>		
3.8 Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der Daten ergreifen/einrichten (vgl. Netzbrief) ( <b>Fallbezogen</b> )	x (121)	x
<b>3.9 Jugendmedienschutz (Inhaltsfilter)</b>		
	x (121/ext.)	B (I Schule)
<b>4. Fortbildung</b>		
4.1 Einweisung der Lehrerinnen und Lehrer		x
4.2 Fortbildung der Netzwerkberaterinnen und Netzwerkberater und Multimedieberaterinnen und Multimedieberater		x
4.3 Fortbildung der Lehrkräfte zum Einsatz digitaler Medien im Unterricht		x
4.4 Schulung Technikerin bzw. Techniker (Städte und Dienstleister)		x

**Erläuterung:**

B= Beteiligung

X = Zuständig

I = Impuls

Zahl = Zuständige Abteilung

ext. = externe Dienstleister

eine Zahl in Klammern z. B. (121) definiert die Zuständigkeit

Zuständige AbteilungEN:  
 121: FAB Informationstechnik/Schul-IT  
 54: FAB Schule und Sport