

Die Universitätsstadt Tübingen mit rund 86.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine junge, lebendige und familienfreundliche Stadt mit einem vielfältigen Kulturleben in der Mitte von Baden-Württemberg. Sie ist Teil des Oberzentrums in der Region Neckar-Alb und wird geprägt durch ihre historische Altstadt und die Eberhard-Karls-Universität mit über 29.000 Studierenden.

Zur Unterstützung der Steuerung des Baubürgermeisters suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine kompetente Persönlichkeit für die

**Koordination Prozesse und Schnittstellen (m,w,d)****Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen**

- Begleitung und Unterstützung der Führungskräfte bei der Optimierung von Prozessen
- Priorisierung der Prozesse hinsichtlich Optimierungspotenziale
- Unterstützung des Dezernats und der Fachbereiche bei der Kapazitätsberechnung
- Sicherstellung der jeweiligen Schnittstellen zum Haushalt, zum Multiprojektmanagement und zur Digitalisierung
- Unterstützung bei der zeitlichen und finanziellen Koordination der großen Projekte, insbesondere wenn sie fachbereichsübergreifend sind

**Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) aus den Bereichen Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation

**Wir erwarten:**

- Erfahrung in der Prozessoptimierung (KAIZEN), Geschäftsprozessanalyse und -beschreibung
- Kenntnis der kommunalen Verwaltung
- Erfahrung im Projektmanagement und Qualitätsmanagement sowie Prozesskenntnisse im Baubereich sind von Vorteil
- ausgeprägte Moderations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Eigenmotivation und Flexibilität
- eine strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
  
- Freude an fachübergreifender Zusammenarbeit und die Bereitschaft, mit allen beteiligten Akteuren kooperativ zusammenzuarbeiten

**Wir bieten:**

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- einen Arbeitsplatz in einer bürgerorientierten Verwaltung und einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVÖD (*die Stelle wird noch bewertet*)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Stadtverwaltung Tübingen will Menschen mit Zuwanderungsgeschichte stärker beteiligen und ist an entsprechenden Bewerbungen besonders interessiert.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Baubürgermeister Cord Soehlke, Tel.: 07071/204-2260, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, wenn Sie sich online bis zum **TT.MM.JJJJ** unter [www.mein-check-in.de/tuebingen](http://www.mein-check-in.de/tuebingen) (Kennziffer XX-XX-XX/X - wird von FAB 11 eingetragen) bewerben. Dort finden Sie auch den vollständigen Ausschreibungstext.