

Ummeldung für die Schulkindbetreuung
Gemeinschaftsschule Französische Schule

Mit diesem Formular können Sie die Buchung der Bausteine verändern oder Bausteine hinzubuchen. Für die Abmeldung eines Bausteins füllen Sie bitte zusätzlich das Abmeldeformular aus.

Angaben des/der Erziehungsberechtigten

Name des/der Erziehungsberechtigten

Anschrift

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon

E-Mailadresse

Angaben zum Kind

Name des Kindes

w m

Vorname des Kindes

Geboren am

Klassenstufe

1 2 3 4

Bausteine Schulkindbetreuung

- Nur die auf diesem Formular aufgeführten Bausteine können gebucht werden.
- Weitere Informationen und Formulare erhalten Sie bei der Leitung der Schulkindbetreuung oder unter www.tuebingen.de/formulare (Gebührensatzung, Nutzungssatzung, Antrag auf Gebührenermäßigung, SEPA-Basis-Lastschriftmandat etc.).

Die Ummeldung erfolgt ab 01.

Tag Monat

Jahr

Die Ummeldung ist spätestens zum 10. eines Monats für den folgenden Monat zu beantragen.

Bitte wenden

An der Gemeinschaftsschule Französische Schule als gebundene Ganztagschule nimmt Ihr Kind am Mittagsband an fünf Tagen und an der Lernzeit an vier Tagen teil.

Darüber hinaus soll mein Kind künftig folgende/n Betreuungsbaustein/e besuchen:

Bausteine	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Gebühren
-----------	--------	----------	----------	------------	---------	----------

Mittagsband Montag – Freitag Unterrichtsende bis 14.00 Uhr Mein Kind nimmt am Mittagessen teil*

Gebundene Ganztagschule	X	X	X	X	X	kostenfrei
-------------------------	---	---	---	---	---	------------

*Sollten Sie für Ihr Kind ein warmes Mittagessen wünschen, füllen Sie bitte den separaten Vertrag für das Mittagessen aus.
Nähere Informationen dazu erhalten Sie bei der Leitung der Schulkindbetreuung.

Lernzeit Montag – Donnerstag 14.00 bis 15.30 Uhr

Gebundene Ganztagschule	X	X	X	X		kostenfrei
-------------------------	---	---	---	---	--	------------

Spätbetreuung Montag – Freitag 15.30 bis 17.00 Uhr, Freitag 14.00 bis 17.00 Uhr

<input type="checkbox"/> 3 x wöchentlich	X	X		X		Ein-kommens-abhängige Gebühren-staffel
<input type="checkbox"/> 4 x wöchentlich	X	X	X	X		
<input type="checkbox"/> 5 x wöchentlich	X	X	X	X	X	

Sollten die Kapazitäten der Plätze in der Schulkindbetreuung an der Schule überschritten werden, entscheiden folgende Kriterien in der Rangfolge der Nennung für die Platzvergabe:

1. Empfehlung Abteilung Jugend, Landratsamt Tübingen und Kinder aus Flüchtlingsfamilien
2. Ein-Eltern-Familie
3. Berufstätigkeit der Erziehungsberechtigten

Die Hinweise nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung finden Sie in der Anlage.

Tübingen, _____
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerk der Leitung

Gesehen und auf Richtigkeit geprüft:

_____ Datum

_____ Unterschrift der Leitung

Erfasst: _____

Informationen gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist die Universitätsstadt Tübingen, Am Markt 1, 72070 Tübingen, E-Mail: stadt@tuebingen.de, vertreten durch Oberbürgermeister Boris Palmer.

Zum behördlichen Datenschutzbeauftragten der Universitätsstadt Tübingen können Sie über die E-Mail Adresse datenschutz@tuebingen.de Kontakt aufnehmen.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Antrag angegeben haben, werden von den zuständigen Beschäftigten der Universitätsstadt Tübingen ausschließlich zum Zwecke der Planung, Organisation, Durchführung und Abrechnung der städtischen Schulkindbetreuung verarbeitet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung der in der Zuständigkeit der Universitätsstadt Tübingen liegenden Aufgabe erforderlich. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ergibt sich daher aus Art. 6 Abs. 1 S. 1 e) DSGVO, § 4 LDSG sowie §§ 1 ff. Nutzungssatzung Schulkindbetreuung der Universitätsstadt Tübingen.

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, i.S.d. Art. 6 Abs. 1 S. 1 e) DSGVO erforderlich ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

Mögliche Empfänger der Daten: Grundschulen mit städtischer Schulkindbetreuung

Ihre Daten werden ab dem Zeitpunkt der Antragsstellung für 10 Jahre gespeichert. Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

Soweit die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind, steht Ihnen das Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO) oder Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO) und das Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände zu (Art. 21 DSGVO). Außerdem haben Sie das Recht, ihre personenbezogenen Daten, in einem übertragbaren Format zu erhalten (Art. 20 DSGVO).

Jede betroffene Person hat außerdem das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Königsstraße 10a, 70173 Stuttgart, poststelle@lfdi.bwl.de), wenn sie der Ansicht sind, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet wurden.

Nach den §§ 1 ff. Nutzungssatzung Schulkindbetreuung der Universitätsstadt Tübingen sind Sie gesetzlich für die Bereitstellung der personenbezogenen Daten verpflichtet. Werden die angegebenen personenbezogenen Daten nicht bereitgestellt, kann die Anmeldung bzw. Abmeldung für die städtische Schulkindbetreuung nicht bearbeitet und das Kind nicht aufgenommen bzw. abgemeldet werden.